МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ШИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

 31 декабря 2020 года № 105 - од

с. Шишкина

***О подготовке обучающихся 9-х классов******к итоговому собеседованию***

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2021 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).

2. В.С.Кроо, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках.

2.2. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации.

3. Учителям русского языка и литературы:

3.1. Ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ.

3.2. . Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения.

3.3 Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

3.4. Выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: |  |  | О.Ю.Кузнецова |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): |  |

Приложение к приказу

 от 31.12.2020 № 105-од

**План методической работы**
**по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР | Январь | Протокол заседания предметной кафедры(ШМС) |
| 2 | Провести совещание с педагогами-предметниками по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Январь | Протокол совещания при заместителе директора по УВР |
| 3 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках | Заместитель директора по УВР | Январь | График посещения уроков |
| 4 | Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог | Заместитель директора по УВР | По плану внутришкольного контроля | Справки по результатам посещения учебных занятий |
| 5 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку | Учителя русского языка и литературы | Постоянно | Банк тренировочных работ |
| 6 | Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования | Заместитель директора по УВР | До 31.01.2021 | Протокол родительского собрания |