****

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностными результатами** изучения курса являются:

1. Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
2. Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
3. Привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;
4. Развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
5. Развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь)

**Метапредметными результатами** изучения курса являются:

-в результате выполнения под руководством учителя коллективных и групповых работ, закладываются основы таких социально ценных личностных и нравственных качеств, как трудолюбие, организованность, добросовестное и ответственное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

-владение начальными формами *познавательных универсальных учебных действий* — исследовательскими и логическими: наблюдения, сравнения, анализа, классификации, обобщения;

-получение первоначального опыта организации самостоятельной практической деятельности на основе сформированных *регулятивных универсальных учебных действий*: целеполагания и планирования предстоящего практического действия, прогнозирования, отбора оптимальных способов деятельности, осуществления контроля и коррекции результатов действий; научатся искать, отбирать, преобразовывать необходимую печатную и электронную информацию.

1. **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.**

Учащиеся специальной (коррекционной) школы, страдая умственными и физическими недостатками, нарушением эмоционально-волевой сферы с самого начала пребывания в школе нуждаются в постоянном и последовательном обогащении своего мировосприятия, мироощущения, социального опыта и что особенно актуально, - в поэтапном приобщении к осознанной трудовой деятельности

При отборе конкретного содержания обучения принципиально важное значение имеют социально-нравственные аспекты трудовой деятельности, личностная и общественная значимость создаваемых изделий.

Характерными особенностями учебного предмета являются:

-практико-ориентированная направленность содержания обучения;

-применение знаний полученных при изучении других образовательных областей и учебных предметов для решения технических и технологических задач;

-применение полученного опыта практической деятельности для выполнения домашних трудовых обязанностей.

Изучение предмета СБО в школе обеспечивает работу:

* коррекционно – обучающую;
* коррекционно – развивающую;
* коррекционно – воспитательную;
* воспитание положительных качеств личности;
* развитие способностей обучающихся к осознанной регуляции трудовой деятельности (ориентирование в задании, планирование хода работы, контроль за качеством работы).

Независимо от технологической направленности обучения, программой предусматривается обязательное изучение общетрудовых знаний, овладение соответствующими умениями и способами деятельности; приобретение опыта практической деятельности по различным разделам программы.

**Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения:** разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез.

В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.

**Основные содержательные линии выстроены** с учетом возрастных и психофизических особенности развития учащихся, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать совершенствовать у детей с ограниченными возможностями здоровья необходимые им навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически ознакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им предстоит обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработки навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т.д. Каждый раздел программы включает в себя основные теоретические сведения, практические работы

**Межпредметные связи:**

* СБО – русский язык /закрепление навыков письма при выполнении письменных работ/;

СБО – математика /математический расчёт по формулам при подсчете семейного бюджета, продовольственной корзины, пересылки денежных переводов и т.п./;

* СБО – география /знакомство с географическим расположением мест производства продуктов питания, потребительских товаров, промышленных предприятий/;
* СБО – биология /знакомство с работой внутренних органов, принимающих участие в переваривании пищи, производство продуктов и товаров массового потребления/;
* СБО – трудовое обучение /выполнение практических заданий по уходу за одеждой/.

1. **Тематическое планирование по курсу «Социально – бытовая ориентировка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **Тема** | **Кол-во часов** | **Основные понятия,**  **словарь** |
| I.ОДЕЖДА И ОБУВЬ | | 6ч. |  |
| 1 | Стиль одежды, мода, обновление одежды. | 1 | * Понятия «Мода», «Стиль», «Ансамбль», «Элегантность», «Вульгарность» * Различение стилей одежды (классический, спортивный, джинсовый и др.), их назначение в обществе. * Определение своего стиля, стиля товарищей. * Специалисты, создающие модную одежду (модельеры, стилисты) |
| 2 | Определение собственного размера одежды и обуви. ПР | 1 | * Способы определения размера одежды (примерка, полу обхват груди) * Способы определения размера обуви (примерка, вычисление по формуле) |
| 3-4 | Выбор и покупка одежды и обуви. | 2 | * Что необходимо учитывать при выборе и покупке одежды и обуви. * Гарантийный срок * Правила возврата вещи. * Правила покупки товара. |
| 5 | Правила и способы выведение мелких пятен на одежде. | 1 | * Способы определения характера пятна (на запах, на вкус) * Правила выведения пятен. * Соблюдение техники безопасности при работе с бытовой химией |
| 6 | Использование подручных средств, для выведения различных пятен на одежде. ПР | 1 | * Способы выведения пятен с использованием подручных в быту средств (нашатырный спирт, сода, тальк) * Средства, используемые для выведения пятен. |
| II. СЕМЬЯ | | 4 ч |  |
| 7 | Российская семья. Основные семейные отношения. | 1 | * Понятие «Семья» * Основные виды семейных отношений * Особенности законных и незаконных семейных отношений. |
| 8 | Условия создания семьи | 1 | * Способы знакомства и проверки отношений. * Условия, необходимые для создания семьи |
| 9 | Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета. | 1 | * Обязанности жены * Обязанности мужа * Планирование семейного бюджета. |
| 10 | Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье. | 1 | * Понятия «традиция», «Досуг» * Разновидности семейных традиций. * Способы проведения досуга. |
|  | III. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ | 2 ч |  |
| 11 | Адекватное поведение в обществе. | 1 | * Законы общежития * Правила поведения в обществе * Разбор жизненных ситуаций, используя слова вежливости. |
| 12 | Прием гостей и правила хорошего тона с друзьями и знакомыми. | 1 | * Действия «Я – гость» * Действия «Я – хозяин» * Обыгрывание ситуации |
|  | IV. ЖИЛИЩЕ | 2 ч |  |
| 13 | Интерьер. | 1 | * Понятие «Интерьер», «Дизайнер» * Составные части интерьера * Особенности интерьера в зависимости от назначения комнат. |
| 14 | Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере. | 1 | * Композиция в интерьере. * Функциональные качества * Гигиенические качества * Эстетические качества. |
| 15 | Рациональная расстановка мебели. ПР | 1 | * Особенности расстановки мебели в квартире, учитывая размер комнаты, назначение комнаты. * Разные способы расстановки мебели |
| 16 | Сохранение жилищного фонда. | 1 | * Способы сохранения жилищного фонда. * Капитальный и косметический ремонт. |
| 17 | Диетическое питание.  Составление меню диетического питания. ПР | 1 | * Определение «Диетическое питание» (лечебное) * Значение, кем назначается (врач - гастроэнтеролог, диетолог) * Продукты диетического питания * В каких случаях назначается диетическое питание (заболевания). * Что учитывается при составлении меню. * Способы приготовления диетической пищи (на пару, отварная) |
| 18 | Составление меню к праздничному столу. ПР Сервировка праздничного стола. ПР | 1 | * Особенность праздничного стола. * Учитываемые особенности при составлении праздничного меню (количество гостей, их вкусы, разнообразие блюд по сырьевому составу и др.) * Составление меню * Назначение сервировки * Особенности сервировки праздничного стола. * Столовые приборы, приспособления, используемые за праздничным столом. |
| 19 | Национальные блюда. Запись рецептов национальных блюд. | 1 | * Национальности ближнего зарубежья. * Особенности вкусов и блюд. |
| VI. ТРАНСПОРТ | | 2 ч |  |
| 20 | Авиатранспорт. Назначение авиатранспорта. Аэропорт. | 1 | * Назначение * Разновидности мест посадки самолетов (аэропорт, аэровокзал) * Виды самолетов, совершающих перелет из Улан-Удэ. Составные части авиатранспорта (трап, пилот, стюардесса, борт, багажный отсек) |
| 21 | Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость билета. Службы касс Аэрофлота. ПР | 1 | * Маршруты из Улан-Удэ. Правила приобретения авиабилетов. * Справочная служба аэропорта. |
| VII. ТОРГОВЛЯ | | 2 ч |  |
| 22 | Значение ярмарок: международные, межрайонные и т.д. Их назначение. | 1 | * Понятие «Ярмарка» * Происхождение ярмарки * Назначение ярмарки в настоящее время. |
| 23 | Виды ярмарок и их отличия Разновидности ярмарок. Время и место проведений ярмарок | 1 | * Международные ярмарки * Межрегиональные ярмарки * Междугородние ярмарки * Межрайонные ярмарки * Ярмарки – выставки * Ярмарки – распродажи * Ярмарки – привозы * Сезонные распродажи * Места проведений ярмарок |
| VIII. СРЕДСТВА СВЯЗИ | | 2ч |  |
| 24 | Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции на денежный перевод.  ПР, | 1 | * Понятие «Денежный перевод» * Виды переводов (почтовые, телеграфные, электронные), их отличия. * Документы, необходимые для отправления и получения перевода * Нахождение нужной информации в почтовом отделении. |
| 25 | Виды телефонной связи, её значимость. Стоимость услуг связи. Функции телефона – автоответчик, автонабор, громкая связь.  Оформление квитанций по оплате телефонных услуг. ПР  Экскурсия на почту | 1 | * Проводная телефонная связь (стационарный телефон, телефакс, Интернет) * беспроводная телефонная связь (пейджер, сотовый телефон) * значение телефонной связи * Стоимость услуг городской и междугородней связи. * Способы оплаты телефонных разговоров. * Автоответчик. * Автонабор. * Громкая связь. Значение данных функций телефона. * Разновидности квитанций. * Правила оформления, требования. * Оформление квитанции. * Беседа с оператором связи, отправляющим почтовые переводы. |
| IX. МЕДИЦИНА | | 3 ч. |  |
| 26 | Инфекционные заболевания.  Меры по предупреждению инфекционных заболеваний. | 1 | * Понятия «Инфекция», «Дезинфекция», «Эпидемия». * Разновидности инфекционных заболеваний (вирусные, воздушно-капельные) * Симптомы * Переносчики. * Соблюдение гигиены, * Профилактические прививки, * Обращение к врачу, по мере необходимости, * Правила общения с больным человеком. |
| 27 | Уход за больным.  Сюжетно – ролевая игра «Больной в доме». ПР | 1 | * Правила ухода за больным * Диспансеризация * Возможная медицинская помощь в домашних условиях, * Питание больного. * Закрепление способов ухода за больным, * Оказание своевременной помощи. |
| 28 | Документы, подтверждающие нетрудоспособность.  Справка и листок нетрудоспособности. | 1 | * Понятие «Нетрудоспособность» * Виды нетрудоспособности (временная, постоянная) * Заболевания, дающие статус «Нетрудоспособности» и лишающие его * Документы, подтверждающие нетрудоспособность (кем выдаются) * Справка учащимся. * Листок нетрудоспособности (больничный лист), его внешний вид, особые отметки * Предоставляемые денежные выплаты. |
| X. УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИ-ЗАЦИИ И ПРЕДПРИЯТИЯ | | 1 ч. |  |
| 29 | Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «Евроокна» их назначение | 1 | * Назначения. * Виды предприятий (прокат, ателье, парикмахерская, ремонт часов, ломбард, фотоателье и др) * Формулировка проблемы, обращение к приёмщику. |
| **IV четверть – 16 часов** | |  |  |
| XI. ТРУДОУСТРОЙСТВО | | 4 ч |  |
| 30 | Учреждения и отделы по трудоустройству населения. | 1 | * Понятие «трудоустройство», «Статус безработного», «Вакансия» * Службы занятости районов города. * Частные отделы по трудоустройству. |
| 31 | Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.  Знакомство с профилем учреждения. ПР | 1 | * Услуги службы занятости. * Документы, необходимые для получения статуса безработного. * Временная и постоянная работа. * Молодежные отряды * Местонахождение. * Рассмотрение стендов и ярмарки вакансий. * Беседа с представителем организации о предоставляемых услугах. |
| 32 | Способы поиска работы. Разговор с работодателем | 1 | * Объявления * Реклама * Службы занятости и др. * Внешний вид * План вопросов * Правила разговора по телефону |
| 33 | Документы, необходимые для поступления на работу Составление деловых бумаг: заявление. ПР.  Составление автобиографии. ПР Заполнение анкеты. ПР | 1 | * Паспорт * Образование * Заявление * Автобиография * Трудовая книжка. * Назначение. * Требования. * Способы написания. * Написание. * Составление таблицы, чего следует и чего не следует делать при встрече с работодателем. * Указание основных сведений. * Варианты написания автобиографии. * Написание. * Варианты анкет * Назначение * Заполнение. |
| 34 | Манеры поведения и общения при оформлении на работу.  Обращение в бюро занятости после окончания училища |  | * Составление таблицы, чего следует и чего не следует делать при встрече с работодателем. * Указание основных сведений. * Причины обращения * Необходимые документы. |
|  | **ИТОГО:** | **34 ч.** |  |